**ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**КОМИТЕТА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Отдел осуществляет следующие функции:

1.1.1. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Ленинградской области по вопросам делопроизводства, осуществляет правовую (юридическую) экспертизу проектов правовых актов Ленинградской области, договоров, соглашений, служебных контрактов и иных документов на соответствие федеральному и областному законодательству, а также правилам юридико-технического оформления документов.

1.1.2. По результатам правовой (юридической) экспертизы проектов правовых актов Ленинградской области, договоров, соглашений, служебных контрактов и иных документов готовит заключение о соответствии или несоответствии соответствующего проекта действующему федеральному и (или) областному законодательству, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ленинградской области по вопросам делопроизводства.

1.1.3. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов постановлений Правительства Ленинградской области и проектов постановлений Губернатора Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.1.4. Рассматривает экспертные заключения о результатах независимой антикоррупционной экспертизы проектов постановлений Правительства Ленинградской области и проектов постановлений Губернатора Ленинградской области.

1.1.5. Проводит подготовку заключений о соответствии Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области и областным законам проектов областных законов, поступивших на рассмотрение в Правительство Ленинградской области в соответствии с Уставом Ленинградской области.

1.1.6. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившие в отдел.

1.1.7. В пределах своей компетенции подготавливает ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в случаях и порядке, установленных федеральными или областными законами.

1.1.8. По поручению председателя Комитета разрабатывает проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов, а также готовит служебные записки Губернатору Ленинградской области по вопросам применения федерального и областного законодательства.

1.1.9. Проводит экспертизу проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области.

1.1.10. Участвует в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Ленинградской области или включение в кадровый резерв по таким должностям, вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) Ленинградской области.

1.1.11. Участвует в проведении аттестации гражданских служащих Ленинградской области.

1.1.12. Участвует в проведении квалификационных экзаменов при решении вопросов о присвоении классного чина гражданской службы гражданским служащим Ленинградской области.

1.1.13. Участвует в проведении служебных проверок в отношении гражданских служащих Ленинградской области.

1.1.14. Участвует в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

1.1.15. Взаимодействует с правовыми (юридическими) подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления.

1.1.16. В пределах своей компетенции участвует в комплектовании архивных фондов.

1.1.17. Качественно и своевременно выполняет поручения председателя комитета, первого заместителя председателя Комитета в соответствии с компетенцией отдела.

1.1.18. Своевременно информирует председателя Комитета о результатах деятельности отдела, в том числе предоставляет отчеты в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

1.1.19. Предоставляет информацию о деятельности отдела, в том числе размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.1.20. Обеспечивает внесение сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

1.1.21. Осуществляет иные функции, которые возложены на отдел правовыми актами Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области, поручениями председателя Комитета, первым заместителем председателя Комитета